



PROPORCIONANDO RETROALIMENTACIÓN A LA JUNTA DE CONSEJO ESCOLAR

(Revisado 04-05-22)

El Consejo Escolar de Corvallis valora las opiniones y retroalimentación de los estudiantes, el personal, los padres y los miembros de la comunidad. Se pueden proporcionar comentarios durante ciertas reuniones y de forma escrita, como se describe a continuación.

Comentarios del público en las juntas del Consejo Escolar

Esta opción es posible cuando el Comentario público es parte de la agenda. Ofrecer comentarios:

- A. Complete toda la información solicitada en una tarjeta de "Solicitud de comentarios", que se puede encontrar en una mesa cerca de la entrada de la sala de reuniones, y entréguela al Secretario de la Junta en la mesa principal antes de que comience la reunión. Su testimonio puede demorarse hasta que se brinde toda la información.
- B. Cuando proporciona comentarios públicos, su nombre, dirección y comentarios son asuntos de registro público; sin embargo, los estudiantes y el personal no necesitan proporcionar sus direcciones.
- C. Mantenga sus comentarios dentro del tiempo especificado asignado, generalmente tres minutos, para permitir que otros comenten. Sea respetuoso con aquellos que deseen proporcionar comentarios después de usted.
- D. Dirija sus comentarios al Consejo Escolar. El Presidente del Consejo remitirá las preguntas o solicitudes de acción al personal para su respuesta en una fecha posterior.
- E. Si lee una declaración preparada, puede optar por dejar sus comentarios por escrito con el Secretario de la Junta para publicar en línea con el paquete informativo de la reunión y presentar el acta oficial de la reunión. No se requieren folletos, pero si desea proporcionarlos, traiga 13 copias y entréguelas al Secretario del Consejo para que las distribuya.
- F. Los oradores pueden ofrecer críticas objetivas de las operaciones y programas del Distrito, pero el Consejo no escuchará quejas sobre el personal del Distrito de manera individual. Las quejas se manejarán siguiendo los pasos descritos en la Política de la Junta KL y el Reglamento Administrativo KL-AR, cuyas copias están disponibles en las reuniones y en línea en <http://policy.osba.org/corvall/KL/index.asp>.
- Las quejas relacionadas con el presupuesto, los programas u otros asuntos del Distrito también deben manejarse siguiendo primero los pasos descritos en la política KL.
 - No se puede permitir la interrupción u otra interferencia a la conducta ordenada de los asuntos del Consejo. Los comentarios difamatorios o abusivos siempre están fuera de orden.

Comentarios por escrito

Las cartas, correos electrónicos y otros materiales escritos presentados al Consejo Escolar se consideran registros públicos. Se pueden enviar por servicio postal a: Corvallis School Board, 1555 SW 35th Street, Corvallis, OR 97333. Correos electrónicos enviados a: schoolboard@corvallis.k12.or.us, serán recibidos por los miembros del Consejo como grupo, así como el siguiente personal del distrito: Superintendente, Superintendente Asistente, Director de Recursos Humanos, Director de Finanzas y Opetaciones, Coordinador de Comunicación y Asistente Ejecutiva de el Superintendente y de la Junta de Consejo (también conocida como Secretaria del Consejo).

Llamadas Telefónicas

Vincent Adams	541-240-4055	Sarah Finger McDonald	541-908-3756
Sami Al-AbdRabbuh	541-283-6611	Terese Jones	541-230-1673
Tina Baker	541-223-1997	Luhui Whitebear	541-632-3568
Jay Conroy	541-912-4380		

\\staff.csd509.net\File Shares\Share\DOCS\Super\Julie\BOARD\Public Comment\How to Provide Input to the School Board - 02-06-20 - Spanish.docx