



PROPORCIONANDO RETROALIMENTACIÓN A LA JUNTA DE CONSEJO ESCOLAR

(Revisado 17 de septiembre del 2024)

La Junta de Consejo Escolar de Corvallis valora las opiniones y aportes de los estudiantes, el personal, los padres y los miembros de la comunidad. Se pueden proporcionar comentarios durante ciertas reuniones y a través de correspondencia escrita, como se describe a continuación.

Comentario público en las reuniones de la Junta de Consejo Escolar

Esta opción está disponible cuando el *comentario público* es un elemento de la agenda. Para ofrecer comentarios:

- A. Complete toda la información solicitada en una tarjeta de "Solicitud de comentarios", que se puede encontrar en una mesa cerca de la entrada a la sala de reuniones, y entréguesela a la Secretaria de la Junta de Consejo en la mesa principal antes de que comience la reunión. Su testimonio puede retrasarse hasta que se proporcione toda la información.
- B. Cuando proporciona comentarios públicos, su nombre, dirección y comentarios son asuntos de registro público; sin embargo, los estudiantes y el personal no necesitan proporcionar sus direcciones.
- C. Mantenga sus comentarios dentro del tiempo especificado asignado, generalmente tres minutos, para dar tiempo a que otros comenten. Sea respetuoso con aquellos que deseen proporcionar comentarios después de usted.
- D. Dirija sus comentarios a la Junta Escolar. El presidente de la junta remitirá las preguntas o solicitudes de acción al personal para que respondan en una fecha posterior.
- E. Si lee de una declaración preparada, puede optar por dejar sus comentarios por escrito con la secretaria de la Junta de Consejo para publicarlos en línea con el paquete informativo de la reunión y archivarlos con las actas oficiales de la reunión. No se requieren copias, pero si desea proporcionarlas, traiga 13 copias y entrégueselas a la secretaria de la Junta de Consejo para que las distribuya.
- F. Los comentaristas pueden ofrecer críticas objetivas de las operaciones y programas del Distrito, pero la Junta de Consejo no escuchará quejas sobre individuos del personal del Distrito.
 - Las quejas se manejarán siguiendo los pasos descritos en la Política KL de la Junta y el Reglamento Administrativo KL-AR, cuyas copias están disponibles en las reuniones y en línea en <http://policy.osba.org/corvall/kl/index.asp>.
 - Las quejas relacionadas con el presupuesto, los programas u otros problemas del Distrito también deben manejarse siguiendo primero los pasos descritos en la política KL.
- G. No se puede permitir la interrupción indebida u otra interferencia con la conducción ordenada de los asuntos de la Junta.
 - Los comentarios difamatorios o abusivos siempre están fuera de lugar.
 - El Presidente de la Junta puede rescindir el privilegio de hablar de un orador si, después de ser llamado al orden, el orador persiste en conductas o comentarios inapropiados.

Correspondencia escrita

Las cartas, correos electrónicos y otros materiales escritos enviados a la Junta de Consejo Escolar se consideran registros públicos. Se pueden enviar por correo de los EE. UU. a: Corvallis School Board, 1555 SW 35th Street, Corvallis, OR 97333. Correos electrónicos enviados a: schoolboard@corvallis.k12.or.us, llegará a todos los miembros de la Junta de Consejo como grupo, así como al siguiente personal del Distrito: Superintendente, Asistente del Superintendente, Director de Recursos Humanos, Director de Finanzas y Operaciones, Coordinador de Comunicaciones y Asistente Ejecutivo del Superintendente y la Junta Directiva (también conocido como Secretario de la Junta).

Llamadas telefónicas

Luhui Whitebear	541-714-3305	Terese Jones	541-230-1673
Sami Al-Abdrabbuh	541-283-6611	Shauna Tominey	541-829-3411
Judah Largent	541-231-8415	Christ Hawkins	541-602-2045